Porozmawiajmy

Gabinet Wspierania
Rozwoju Dziecka

Małe kroki.
Wielkie możliwości.

Standardy Ochrony Małoletnich

DOKUMENT INFORMACYJNY

Zasady i procedury służące
ochronie bezpieczeństwa dzieci
w naszym gabinecie.



Bezpieczna przestrzeń dla rozwoju

porozmawiajmy-bielsko.pl

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Gabinecie Wspierania Rozwoju Dziecka „Porozmawiajmy" Ewa Klinowska

I. PREAMBUŁA

Nadrzędnym celem działalności Gabinetu Wspierania Rozwoju Dziecka „Porozmawiajmy" Ewa Klinowska jest zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa oraz stworzenie warunków sprzyjających ich prawidłowemu rozwojowi.

Każde dziecko ma prawo do poszanowania swojej godności, prywatności, podmiotowości oraz ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, krzywdzenia, zaniedbania i wykorzystywania.

Wszelkie działania podejmowane przez osoby współpracujące z gabinetem realizowane są z poszanowaniem praw dziecka oraz w jego najlepszym interesie.

II. PODSTAWY PRAWNE

Standardy opracowano na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

1. **Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.**
2. **Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.**
3. **Konwencji o Prawach Dziecka.**
4. **Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.**
5. **Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.**
6. **Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.**
7. **Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego.**
8. **Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.**
9. **Ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.**
10. **Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskiej Karty".**
11. **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).**

III. SŁOWNIK POJĘĆ

§ 1

Dziecko / małoletni – każda osoba poniżej 18 roku życia korzystająca z usług gabinetu.

Opiekun dziecka – rodzic, opiekun prawny lub osoba uprawniona do reprezentowania dziecka.

Personel – właściciel gabinetu, osoby współpracujące, praktykanci, stażyści i wolontariusze.

Krzywdzenie dziecka – każde działanie lub zaniechanie powodujące zagrożenie życia, zdrowia, rozwoju lub godności dziecka, w szczególności przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, ekonomiczna oraz zaniedbanie.

Właściciel gabinetu – Ewa Klinowska.

IV. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONELU Z DZIEĆMI

§ 1. Zasady ogólne

Personel:

1. **Kieruje się dobrem dziecka i działa w jego najlepszym interesie.**
2. **Traktuje każde dziecko z szacunkiem.**
3. **Uwzględnia potrzeby oraz możliwości rozwojowe dziecka.**
4. **Wspiera dziecko bez stosowania przemocy, zastraszania lub presji.**
5. **Zachowuje profesjonalny charakter relacji.**

§ 2. Komunikacja z dzieckiem

Personel:

1. **Udziela odpowiedzi dostosowanych do wieku i możliwości dziecka.**
2. **Uważnie wysłuchuje dziecka.**
3. **Nie zawstydza, nie wyśmiewa i nie upokarza dziecka.**
4. **Nie używa wobec dziecka wulgaryzmów ani obraźliwych określeń.**
5. **Nie podnosi głosu, chyba że wymaga tego bezpieczeństwo dziecka lub innych osób.**

§ 3. Kontakt fizyczny

Kontakt fizyczny może wystąpić wyłącznie wtedy, gdy:

1. **Jest niezbędny do przeprowadzenia terapii lub zajęć.**

2. **Służy zapewnieniu bezpieczeństwa dziecka.**
3. **Wynika z potrzeb dziecka i jest przez nie akceptowany.**
4. **Jest adekwatny do sytuacji, wieku oraz potrzeb rozwojowych dziecka.**

Niedopuszczalne jest:

1. **Naruszanie intymności dziecka.**
2. **Stosowanie przemocy fizycznej.**
3. **Wymuszanie kontaktu fizycznego.**
4. **Jakiekolwiek zachowania o charakterze seksualnym.**

§ 4. Zachowania niedozwolone

Personelowi zabrania się:

1. **Stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej.**
2. **Poniżania i dyskryminowania dzieci.**
3. **Nawiązywania relacji romantycznych lub seksualnych z małoletnimi.**
4. **Składania dziecku niestosownych propozycji.**
5. **Udostępniania treści erotycznych, pornograficznych lub innych szkodliwych.**
6. **Częstowania dzieci alkoholem, papierosami, e-papierosami lub innymi substancjami psychoaktywnymi.**
7. **Utrwalania wizerunku dziecka bez zgody rodzica lub opiekuna prawnego.**

V. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY DZIEĆMI

§ 1

Dzieci mają prawo do:

1. **Wzajemnego szacunku.**
2. **Bezpiecznej atmosfery podczas zajęć.**
3. **Ochrony przed przemocą i wykluczeniem.**

§ 2

Niedopuszczalne jest:

1. **Bicie, szarpanie, popychanie.**
2. **Wyzywanie i obrażanie.**
3. **Ośmieszanie innych dzieci.**
4. **Zastraszanie.**

5. **Wykluczanie z grupy.**
6. **Niszczenie rzeczy należących do innych osób.**
7. **Cyberprzemoc.**

Personel reaguje niezwłocznie na wszelkie przejawy niewłaściwych zachowań.

VI. BEZPIECZEŃSTWO W INTERNECIE I OCHRONA CYFROWA

§ 1

W przypadku korzystania przez dzieci z urządzeń elektronicznych podczas zajęć:

1. **Treści udostępniane dzieciom muszą być dostosowane do ich wieku.**
2. **Personel monitoruje bezpieczeństwo korzystania z urządzeń.**
3. **Zabrania się udostępniania dzieciom treści nieodpowiednich, w tym zawierających przemoc, treści erotyczne lub mowę nienawiści.**

§ 2

W przypadku stwierdzenia cyberprzemocy personel:

1. **Zabezpiecza dostępne informacje.**
2. **Informuje rodziców lub opiekunów.**
3. **Podejmuje działania adekwatne do sytuacji.**
4. **W razie potrzeby zawiadamia właściwe instytucje.**

VII. ZASADY KOMUNIKACJI Z RODZICAMI

§ 1

Komunikacja z rodzicami odbywa się poprzez:

1. **telefon,**
2. **pocztę elektroniczną,**
3. **kontakt osobisty w gabinecie.**

Personel zachowuje poufność informacji dotyczących innych dzieci i rodzin.

VIII. PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA

§ 1. Rozpoznawanie sygnałów

Za sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu uznaje się m.in.:

1. **Niewyjaśnione obrażenia.**
2. **Nagłą zmianę zachowania.**
3. **Lęk przed określonymi osobami.**
4. **Wycofanie społeczne.**
5. **Zachowania agresywne.**
6. **Powtarzające się dolegliwości somatyczne.**
7. **Wypowiedzi dziecka wskazujące na doświadczanie przemocy.**

§ 2. Postępowanie

Osoba, która powzięła podejrzenie krzywdzenia dziecka:

1. **Dokumentuje swoje obserwacje.**
2. **Sporządza notatkę służbową.**
3. **Informuje właściciela gabinetu.**
4. **Podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa dziecku.**

Jeżeli istnieje podejrzenie, że sprawcą przemocy może być rodzic lub opiekun, rozmowa z nim jest podejmowana wyłącznie wtedy, gdy nie stwarza to zagrożenia dla dziecka.

§ 3. Zawiadamianie instytucji

W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec dziecka właściciel:

1. **Zawiadamia Policję lub prokuraturę.**
2. **W razie potrzeby zawiadamia sąd rodzinny.**
3. **Współpracuje z odpowiednimi służbami i instytucjami pomocowymi.**

§ 4. Niebieska Karta

Jeżeli charakter zdarzenia wskazuje na przemoc domową, właściciel podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi procedury „Niebieskiej Karty" oraz współpracuje z właściwymi instytucjami.

IX. PLAN WSPARCIA DZIECKA

Po ujawnieniu krzywdzenia dziecka właściciel gabinetu:

1. **Ocenia potrzeby dziecka.**
2. **Ustala formy pomocy.**
3. **Współpracuje z rodzicami, o ile nie zagraża to dobru dziecka.**
4. **Współpracuje z instytucjami pomocowymi.**
5. **Monitoruje sytuację dziecka.**

X. ZASADY OCHRONY DANYCH I DOKUMENTACJI

§ 1

1. **Dokumentacja dotycząca zgłoszeń przechowywana jest w sposób zapewniający poufność.**
2. **Dostęp do niej posiada wyłącznie właściciel gabinetu oraz osoby uprawnione na podstawie przepisów prawa.**
3. **Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami RODO.**

XI. WERYFIKACJA PERSONELU

§ 1

Przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi właściciel:

1. **Weryfikuje osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.**
2. **Uzyskuje wymagane prawem oświadczenia i dokumenty.**
3. **Dokumentuje przeprowadzenie weryfikacji.**

XII. SZKOLENIE PERSONELU

§ 1

Osobą odpowiedzialną za wdrożenie i aktualizację Standardów Ochrony Małoletnich jest właściciel gabinetu.

Każda osoba współpracująca z gabinetem przed rozpoczęciem pracy:

1. **Zapoznaje się z niniejszym dokumentem.**
2. **Potwierdza ten fakt podpisanym oświadczeniem.**

XIII. PRZEGLĄD I AKTUALIZACJA STANDARDÓW

§ 1

Standardy podlegają przeglądowi:

1. **Nie rzadziej niż raz na dwa lata.**
2. **Po zmianie przepisów prawa.**
3. **Po wystąpieniu incydentu zagrażającego bezpieczeństwu dziecka.**
4. **W przypadku stwierdzenia konieczności ich aktualizacji.**

Przeglądu dokonuje właściciel gabinetu.

XIV. UDOSTĘPNIANIE STANDARDÓW

§ 1

Standardy są dostępne:

1. **W formie papierowej w gabinecie.**
2. **Do wglądu dla rodziców i opiekunów.**
3. **Na żądanie w formie kopii papierowej lub elektronicznej.**

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują w Gabinecie Wspierania Rozwoju Dziecka „Porozmawiajmy” Ewa Klinowska od dnia ich podpisania przez właściciela i zastępują wszystkie wcześniejsze wersje dokumentu.

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH

Ja niżej podpisany/-a .....

oświadczam, że zapoznałem/-am się ze „Standardami Ochrony Małoletnich" obowiązującymi w Gabinecie Wspierania Rozwoju Dziecka „Porozmawiajmy" Ewa Klinowska i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Data: .....

Podpis: .....